



Gestes et Postures - Prévention du mal de dos et des T.M.S Personnel soignant

Organisation de la formation :

Public visé

Pour tout le personnel de l'établissement

Effectif par session

Maximum 10 participants

Accessibilité

Nos formations peuvent-être accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute demande d'aménagement

Dates et durée de formation

14 Heures sur 2 journées

Lieu de la formation

Salle mise à disposition par le client ou l'organisme (2m2/pers) avec 1 table, des chaises. Permettre accès locaux pour une visite pédagogique.

Adresse mentionnée sur la convention et la convocation

Prérequis

Etre capable de comprendre les instructions de sécurité
Etre muni de ses E.P.I.

Moyens techniques et pédagogiques :

Ordinateur, vidéoprojecteur
Support pédagogique, multimédia, cours, film, photo.
Matériel technique de l'établissement
Aide mémoire individuel remis aux stagiaires

Méthodes pédagogiques

Face à face pédagogique avec le formateur
Apport de connaissances,
Exposés Interactifs avec partage d'expérience
Visite de l'entreprise, étude des postes et situations de travail
Méthodes démonstratives et expérimentation

Intervenant(s)

Formateur spécialisé en gestes et postures, préventeur

Modalités et délais d'accès :

Apprenants sélectionnés par le commanditaire de la formation selon les prérequis énoncés
Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la f°

Tarif et conditions générales de vente:

A partir de 180€00 HT / Apprenant. Une offre tarifaire adaptée à vos spécificités, vous sera établie sur demande et envoyée par mail avec les conditions générales de vente.

Contacts :

Informations et inscriptions ;
Responsable pédagogique et référent handicap :
Marie Châtelet **02 99 96 43 71** marie@jfc-formation.fr
SARL JFC FORMATION - 6 rue de Fougères 35500 Vitré -
Code APE 8559A - RCS Rennes 508 647 872 000 37 -
Numéro Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet région Bretagne 53350567035

Objectifs pédagogiques, compétences visées

- Apporter une meilleure connaissance de la méthodologie et des gestes techniques de manutention des personnes.
- Assurer par un geste sûr une sécurité optimale du patient.
- Donner au soignant les moyens d'une économie gestuelle et rachidienne,
- Apprendre l'utilisation des matériels de lever et de translation

Références réglementaires

Code du travail – Article R4541-8/ Article D4153-39/ Article R231-66 à 72/Article L4121-1

Contenu, progression pédagogique :

1ère JOURNEE

- Sensibilisation à la prévention du mal de dos et à l'ergonomie
- Actualisation des connaissances d'anatomie et de physiologie du rachis (principe du triple appui vertébral et verrouillage lombaire)
- Méthodologie, lexique, définition
- Limites de la prévention dans la manutention
- Les grands principes de l'ergonomie
- Première analyse de situation et démonstration pratique :
- Redressements : Dos assis contrôlé, Dos assis aidé, Ventral debout aidé
- Abaissements : Assis dos contrôlé, Debout ventre aidé

2e JOURNEE

- Entretien gymnique personnel. Intérêts de se muscler et s'assouplir ?
Pratique sur tapis
- La force physique n'est pas forcément un atout pour la manutention idéale
- La sécurité du malade et du soignant
- Utilisation des accessoires de manutention (disque de volte, lève malades, sangles...)
- Les rehaussements
- Les translations
- Les transferts : 1 soignant - 2 soignants
- Les voltes
- Relever après une chute au sol
- Comment améliorer les gestes techniques appris lors de la session mais également s'interroger sur les possibilités d'amélioration de l'interaction soignant-soigné par le toucher , mieux communiquer avec une personne dépendante par un geste thérapeutique et relationnel.
- Situations spécifiques (manutentions délicates pour hémiplégiques, traumatisés, rhumatisants, malades grands et lourds...)

Modalités de suivi, d'évaluation et de validation. Durée de validité et Equivalence

- Modalités de suivi : Feuille collective d'émargement signée par demi-journée.
- Evaluation de l'action de formation : Evaluation à chaud du niveau de satisfaction, réalisée en fin de formation et évaluation à froid disponible sur le site internet.
- Documents délivrés : Certificat de réalisation, Attestation de formation.
- Recyclage conseillé tous les trois ans.